



## **EDITAL PROGRAMA EDUCA MAIS CAPELINHA Nº 024/2024**

### **PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO DE ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO E MONITOR VOLUNTÁRIOS PARA ATUAÇÃO NO PROGRAMA EDUCA MAIS CAPELINHA.**

Abre o Processo Seletivo Público Simplificado destinado à seleção e constituição de banco de Assistente de Educação e Monitor Voluntários, instituído pelo Decreto N.º 06, de 6 de janeiro de 2022, para atuar no Programa Educa Mais Capelinha.

A **Secretaria Municipal de Educação de Capelinha** torna público as inscrições do processo seletivo público simplificado para a seleção e constituição do banco de Assistentes de Educação e Monitor Voluntários para o Programa Educa Mais Capelinha, instituído pelo Decreto nº 06, de 6 de janeiro de 2022, no âmbito da Rede Municipal de Ensino de Capelinha - MG.

#### **1. DO PROGRAMA**

O programa EDUCA MAIS CAPELINHA tem as seguintes finalidades:

- I- Oferecer suporte no atendimento às crianças da Educação Infantil de 0 a 3 anos em CMEIS e CRECHES municipais em atividades de acompanhamento pedagógico, higiene e alimentação.
- II- Ofecer suporte no desenvolvimento das atividades ligadas ao campo das artes e cultura às crianças da Educação Infantil de 0 a 3 anos em CMEIS e CRECHES da Rede Municipal de Ensino de Capelinha.

#### **2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

2.1. O Processo Seletivo Público Simplificado destina-se ao preenchimento de vagas para **Assistentes de Educação e Monitores voluntários** do Programa **EDUCA MAIS CAPELINHA**, a serem distribuídas nas unidades de ensino da rede municipal de Capelinha, Creches e CMEIS.

2.2. Poderão participar do processo seletivo, os candidatos maiores de 16 anos:

- I – Universitário de formação específica nas áreas de desenvolvimento das atividades;
- II – Estudantes universitários em formação nas áreas de desenvolvimento das atividades;
- III – Concluintes do Ensino Médio;
- IV – Estudantes do Ensino Médio;
- V – Pessoas da comunidade com habilidades para desenvolver aulas especializadas ligadas ao campo das artes e cultura (música).



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAPELINHA



Rua: Eunésio Dias Magalhães, 650 – Bairro: Planalto - Telefone: (33)3516-1804  
E-mail: educan@seduc.nmcapelinha.ma.gov.br

2.3. A atuação do Assistente de Educação e Monitor é considerada de natureza voluntária, na forma da Lei nº 9.608/1998, não gerando vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou a fim, sendo obrigatória a celebração de Termo de Adesão e Compromisso de Voluntariado entre a Administração Pública Municipal de Capelinha e o Assistente de Educação e/ou Monitor Voluntário.

### 3. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

Item	Critério I: Formação	Pontuação
01	Nível Superior completo (comprovado por Diploma de conclusão de curso)	10 pontos
02	Nível Superior em curso (comprovado por histórico escolar)	6 pontos
03	Ensino Médio completo (comprovado por histórico escolar ou diploma)	5 pontos
04	Ensino Médio em curso (comprovado por declaração escolar)	3 pontos
05	Pessoas da Comunidade com habilidades nas seguintes áreas: Cultura e artes com habilidades para desenvolver atividades de iniciação musical.	5 pontos
Item	Critério II: Experiência	Pontuação
06	Experiência em atividade voluntária na rede pública de ensino (comprovada por declaração da Unidade Escolar onde atua ou atuou).	5 pontos, acrescidos de 01 (um) ponto por ano atuado em atividade voluntária na rede pública de ensino, efetivamente.
07	Experiência em atividade voluntária nos termos da Lei nº 9.608/1998 em outras instituições, comprovada por declaração.	5 pontos
08	Experiência relacionada à atividade a ser desenvolvida, mediante apresentação de documento comprobatório.	5 pontos

Caso haja empate, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

1. Idade mais elevada.
2. Possuir maior pontuação referente à formação.

### 4. DAS INSCRIÇÕES:

4.1 O (a) interessado (a) em participar do programa deverá se dirigir à Creche e/ou CMEI de sua preferência para efetivar a inscrição, no período de **18 e 19 de SETEMBRO** de 2024, das **7h às 17h**, portando original e cópia dos seguintes documentos de identificação com foto: RG, CPF, comprovante de residência, comprovante de votação ou certidão de quitação eleitoral, declaração de escolaridade e documentos que comprovem os critérios de seleção e classificação.



4.2 Não será efetivada a inscrição do (a) interessado (a) que no ato dela, não apresentar quaisquer dos documentos descritos no item 4.1.

4.3 O (a) candidato (a) menor de 18 anos só poderá efetivar a inscrição, bem como assinar o Termo de Adesão e Compromisso, caso seja selecionado (a), por meio de seu representante legal, o qual deverá apresentar documentação que comprove essa condição.

## **5. DAS ATRIBUIÇÕES DO ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO E MONITOR VOLUNTÁRIO**

5.1 Os **Assistentes de Educação Voluntários** desenvolverão atividades de suporte ao Professor da Educação Infantil tais como:

- I – Auxiliar os (as) estudantes nos horários das refeições, no uso do banheiro, na escovação dentária, no banho e troca de fraldas, na hora de se vestirem e se calçarem, no momento do parque, em atividades no pátio escolar, em passeios, ou seja, deverão estar presentes nas atividades diárias, dentro e, quando necessário, fora do espaço escolar;
- II – Auxiliar na organização dos materiais pedagógicos;
- III – Informar ao Professor da Educação Infantil, para registro, as observações relevantes relacionadas ao estudante;
- IV – Estimular e favorecer a comunicação e a interação social do estudante com seus (suas) colegas e demais pessoas;
- V – Auxiliar o Professor da Educação Infantil no desenvolvimento de projetos e/ou oficinas com o estudante, conforme Projeto Político Pedagógico da Unidade Escolar;
- VI – Executar outras ações similares que se fizerem necessárias com mesmo grau de complexidade e responsabilidade.

5.2- Os **Monitores Voluntários** desenvolverão atividades através de aula especializada e terão funções tais como:

- I – Planejar e executar atividades de desenvolvimento dos elementos técnico-musicais, bem como, do trabalho em grupo, da cooperação, do respeito mútuo, da solidariedade, do senso crítico e da autonomia, utilizando percussão corporal, os jogos musicais e as dinâmicas de grupo como ferramentas do processo de ensino aprendizagem musical;
- II – Construção de instrumentos musicais alternativos; III – Execução, apreciação e criação musical;
- IV – Repertório com peças de variados estilos e gêneros musicais; V – Valorizar a cultura brasileira e as culturas regionais.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAPELINHA



Rua: Eunésio Dias Magalhães, 650 – Bairro: Planalto - Telefone: (33)3516-1804

E-mail: educap@seduc.pmcapelinha.ma.gov.br

### 6. DAS VAGAS

6.1 O quantitativo de Assistente de Educação, por unidade de ensino, será de um, por turma de acordo com o quadro abaixo.

UNIDADES DE ENSINO MUNICIPAL	QUANTIDADE DE ASSISTENTE DE EDUCAÇÃO	ENDEREÇO PARA REALIZAÇÃO DA INSCRIÇÃO
CMEI Tia Ninha	03	Rua Cedro, 26 Bairro: Jardim Imperial
Creche Tancredo Neves	03	Rua Tancredo Neves Bairro: Piedade
<b>TOTAL: 06 VAGAS</b>		

6.2 O quantitativo de Assistente de Educação, poderá ser ampliado ou reduzido, conforme a necessidade de cada Unidade de Ensino, mediante justificativa e autorização da Secretaria Municipal de Educação.

6.3 O quantitativo de Monitor Voluntário será de acordo com a demanda de cada Unidade Escolar.

### 7. DO RESULTADO

7.1. O resultado do processo, com pontuação e classificação, será divulgado no dia **19 de setembro de 2024**, após as 17:00hs na Unidade Escolar para o qual o candidato realizou sua inscrição.

§ 7º - Os candidatos selecionados deverão se dirigir à Unidade Escolar para o qual foi selecionado, no dia **20 de setembro de 2024**, a partir das 7h, para assinar o Termo de Adesão e Compromisso.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAPELINHA



Rua: Eunésio Dias Magalhães, 650 – Bairro: Planalto - Telefone: (33)3516-1804

E-mail: educap@seduc.pmcapelinha.ma.gov.br

### 8. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 8.1 O exercício do trabalho voluntário diário de **Assistente de Educação** em cada unidade escolar terá duração de 04 (quatro) horas diárias, sendo 20 horas semanais, tudo estabelecido em comum acordo com o Coordenador da Unidade Escolar e mediante Termo de Adesão.
- 8.2 O exercício do trabalho voluntário diário de Monitor será de até 20 horas semanais de acordo com a demanda da Unidade Escolar.
- 8.3 O Assistente de Educação e o Monitor atuarão na unidade escolar de segunda-feira a sexta-feira, em dias letivos, conforme Calendário Escolar e em dias destinados à reposição do calendário, quando houver.
- 8.4 Pelo exercício do trabalho voluntário, o Assistente de Educação e Monitor voluntário poderão ser ressarcidos pelas despesas com alimentação e transporte que comprovadamente realizarem no desempenho das atividades voluntárias, no valor de até R\$20,00 (vinte reais) por dia.
- 8.5 O ressarcimento ao Assistente de Educação e Monitor voluntário será feito mediante a apresentação do Relatório Mensal de Atividades Desenvolvidas junto à Secretaria Municipal de Educação.
- 8.6 A qualquer tempo, o Termo de Adesão e Compromisso poderá ser cancelado, por iniciativa de qualquer das partes, bastando para isso que uma delas notifique a outra, sem que isso implique direitos a indenização ou reclamações de qualquer natureza, devendo o Assistente de Educação ou Monitor voluntário preencher e assinar o Termo de Desligamento.
- 8.7- O Assistente de Educação e Monitor voluntário que tiver conduta incompatível com as suas atribuições poderá, a qualquer tempo, ser desligado do Programa, mediante justificativa da Equipe Gestora da Unidade Escolar.
- 8.8 - Caberá ao Gestor da Unidade Escolar, em consonância com a Coordenação Pedagógica da Educação Infantil, a decisão de substituir o Assistente de Educação e Monitor voluntário que não demonstre desenvolvimento satisfatório no desempenho de suas atribuições, a qualquer tempo.
- 8.9 Os casos omissos neste edital serão encaminhados para a Procuradoria Jurídica do Município.

Capelinha, 17 de setembro de 2024.

Ana Paula Martins Lopes Araújo  
Secretaria Municipal de Educação de Capelinha



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAPELINHA

Rua: Eunésio Dias Magalhães, 650 – Bairro: Planalto - Telefone: (33)3516-1804  
E-mail: educap@seduc.nmcapelinha.ma.gov.br



### ANEXO I EDITAL SME Nº 0022/2024

#### DO CRONOGRAMA DE INSCRIÇÃO E DIVULGAÇÃO DA LISTAGEM DE CLASSIFICAÇÃO.

A Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições, torna público que está aberto o **Processo Seletivo Público Simplificado destinado à seleção e constituição de banco de Assistente de Educação e Monitor Voluntário**, para atuar em Creches e Centros Municipais de Educação Infantil de acordo com o seguinte cronograma:

<b><u>DA INSCRIÇÃO</u></b>			
<b>Data / Período</b>	<b>Horário</b>	<b>Atividade</b>	<b>Local de Inscrição</b>
18/09/2024 a 19/09/2024	De 7H às 17H –	Inscrição de VOLUNTÁRIOS para atuarem nas, Creches e Centros Municipais de Educação Infantil da Rede Municipal de Ensino de Capelinha.	CRECHES E/OU CMEI de preferência do candidato.
<b>DA DIVULGAÇÃO DAS LISTAGENS DE CLASSIFICAÇÃO</b>			
19/09/2024	Após as 17horas	Divulgação da Classificação dos Candidatos Inscritos.	CRECHE E/OU CMEI'S no qual o candidato realizou a sua inscrição.
<b>ASSINATURA DO TERMO DE ADESÃO DO SERVIÇO VOLUNTÁRIO</b>			
20/09/2024	A partir das 7 horas	Assinatura do Termo de Adesão do Serviço Voluntário	CRECHE E/OU CMEI para o qual o candidato foi selecionado.



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAPELINHA

Rua: Eunésio Dias Magalhães, 650 – Bairro: Planalto - Telefone: (33)3516-1804  
E-mail: educap@seduc.pmcapelinha.ma.gov.br



### ANEXO II EDITAL SME Nº 0024/2024

## FICHA DE INSCRIÇÃO

ESTABELECIMENTO DE ENSINO: \_\_\_\_\_

### 1- DADOS PESSOAIS:

Nome: \_\_\_\_\_

Data de nascimento: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Nome do genitor / genitora / responsável legal (em caso de menor de 18 anos):  
\_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone de contato: (        ) \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

### 2- CRITÉRIO FORMAÇÃO:

<b>Critério I: Formação</b>	<b>Pontuação:</b>
<input type="checkbox"/> Nível Superior completo (comprovado por Diploma de conclusão de curso)	10 pontos
<input type="checkbox"/> Nível Superior em curso (comprovado por histórico escolar)	6 pontos
<input type="checkbox"/> Ensino Médio completo (comprovado por histórico escolar ou diploma)	5 pontos
<input type="checkbox"/> Ensino Médio em curso (comprovado por declaração escolar)	3 pontos
<input type="checkbox"/> Pessoas da Comunidade com habilidades nas seguintes áreas: Cultura e artes com habilidades para desenvolver atividades de iniciação musical	5 pontos

### 3- CRITÉRIO EXPERIÊNCIA

<b>Critério II: Experiência</b>	<b>Pontuação:</b>
<input type="checkbox"/> Experiência em atividade voluntária na rede pública de ensino (Comprovada por declaração da Unidade Escolar onde atua ou atuou).	5 pontos, acrescidos de 01 (um) ponto por ano atuado em atividade voluntária na rede pública de ensino, efetivamente.
<input type="checkbox"/> Experiência em atividade voluntária nos termos da Lei nº 9.608/1998 em outras instituições, comprovada por declaração.	5 pontos
<input type="checkbox"/> Experiência relacionada à atividade a ser desenvolvida, mediante apresentação de documento comprobatório.	5 pontos

### 4 - FUNÇÃO:

Assistente de Educação Voluntário

Monitor Voluntário

DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2024

Assinatura do voluntário \_\_\_\_\_



## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE CAPELINHA

---

Rua: Eunésio Dias Magalhães, 650 – Bairro: Planalto - Telefone: (33)3516-1804

E-mail: [educap@seduc.pmcapelinha.ma.gov.br](mailto:educap@seduc.pmcapelinha.ma.gov.br)



Secretaria Municipal de  
Educação de Capelinha